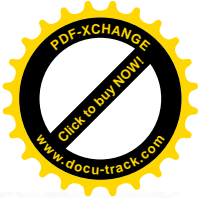


ขั้นตอนการรับลงทะเบียนและจัดทำทะเบียนประวัติบุตรของชนต่างด้าว หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้บิดาหรือมารดา พาบุตรมาขึ้นคำร้องขอจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ตามแบบ ท.ค. 1 (เฉพาะบุตร) ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ที่บิดาหรือมารดามีทะเบียนประวัติอยู่ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. ในการขึ้นคำร้องขอจดทะเบียนประวัติบุตรแรงงานต่างด้าว จะต้องเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยหรือเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 และบิดาหรือมารดาจะต้องนำบัตรประจำตัวหรือ ท.ร. 38/1 ฉบับปัจจุบันมาแสดงด้วย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
3. ให้นำทะเบียนสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงว่าเป็นบุตรที่แท้จริงของบิดาหรือมารดาที่มาขึ้นคำร้องขอจดทะเบียนประวัติ และบิดาหรือมารดา จะต้องมิมีสถานะถูกกักขัง (ไม่อยู่ระหว่างการย้าย ไม่ถูกจำหน่าย ไม่อยู่บ้านสมมุติ) และบ้านที่บิดาหรือมารดา มีทะเบียนประวัติ ต้องเป็นบ้านปกติ (ไม่เป็นบ้านถูกจำหน่าย ไม่เป็นบ้านสมมุติ)
4. นายทะเบียนตรวจสอบรายการที่กรอกไว้ตามแบบ ท.ค. 1 โดยเฉพาะรายการที่จำเป็น เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด (ต้องมีอายุไม่เกิน 15 ปี) สัญชาติ บุตรของชนต่างด้าว และเลขประจำตัวคนต่างด้าว ชื่อตัว ชื่อสกุล รหัสประจำบ้านที่อยู่ของบิดาหรือมารดา แล้วประทับตราของอำเภอ/ท้องถิ่น ลงบนแบบ ท.ค. 1 (เฉพาะบุตร) โดยให้ประทับคร่อมระหว่างส่วนที่ 2 กับส่วนที่ 3
5. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูล กำหนดเลขประจำตัวคนต่างด้าว 13 หลัก พิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูป และพิมพ์แบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1) ให้คนต่างด้าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตน
6. กรณีบุตรของแรงงานต่างด้าว มีสูติบัตรหรือ ท.ร.38/1 มาแสดง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 ให้จัดทำทะเบียนประวัติ (ขึ้นแบบ ท.ค.1 (เฉพาะบุตร) ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าวตามสูติบัตรหรือ ท.ร. 38/1 โดยให้กรอกลงในช่องเลขประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ โดยให้แก้ไขคำว่า "เลขประจำตัวคนต่างด้าวใหม่" เป็น "เลขประจำตัวคนต่างด้าวเดิม" แล้วปรับปรุงฐานข้อมูลให้อาศัยอยู่บ้านเดียวกับบิดาหรือมารดา
 - 6.2 หากรายการบุคคลมีสถานะถูกจำหน่าย ให้ผู้อื่นคำร้องไปดำเนินการขอยกเลิกการจำหน่าย ณ สำนักงานทะเบียนที่ถูกจำหน่าย เมื่อสถานะบุคคลเป็นปกติแล้วจึงจะสามารถจัดทำทะเบียนประวัติได้
 - 6.3 หากรายการบุคคลอยู่ระหว่างการย้าย ให้ผู้อื่นคำร้องไปดำเนินการย้ายเข้าตามใบแจ้งย้ายให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถจัดทำทะเบียนประวัติได้



7. การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เสียค่าธรรมเนียม 60 บาท (สำหรับผู้ที่มิอายุ 5 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) และการคัดแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าว (ท.ร. 38/1) เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท ตาม กฎกระทรวง กำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2551 การออกใบเสร็จรับเงินจะพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์และมอบให้คนต่างด้าว สำหรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลและการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน กักเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

8. บุคคลของแรงงานต่างด้าว ที่อายุตั้งแต่ 5 ปี บริบูรณ์ ถึง 15 ปี จะต้องมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย ซึ่งศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/สาขาจังหวัด จะดำเนินการผลิตบัตรฯ แล้วจัดส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ ท้องถิ่น เพื่อแจกจ่ายต่อไป

9. ให้สำนักทะเบียนรับคำร้องแบบ ท.ค.1 (เฉพาะบุตร) ได้ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2552 หากไม่ สามารถบันทึกข้อมูลบุตรของคนต่างด้าวได้ทันภายในวันดังกล่าว สำนักทะเบียนสามารถบันทึกข้อมูลตามแบบ ท.ค. 1 (เฉพาะบุตร) พิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูป และออกเอกสารแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1) ได้ถึง วันที่ 28 ธันวาคม 2552 โดยให้ ดำเนินการตามข้อ 3 ข้อ 4 แล้วมอบแบบ ท.ค.1 (เฉพาะบุตร) ส่วนที่ 3 ให้บุตรของคน ต่างด้าวเพื่อนำมาดำเนินการดังกล่าว

10. แบบ ท.ค. 1 ที่จัดทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว ให้ลงเลขที่เอกสารเรียงลำดับและจัดเก็บแยกไว้ ค้างหากเพื่อส่งต่อการตรวจสอบ
